

⇒ **Prise en main**

Objectif : Dans ce chapitre vous apprendrez à démarrer PowerPoint et à découvrir son interface.

- Démarrer PowerPoint 2000
- Boîte de dialogue Démarrage
- L'interface
- Utiliser les barres d'outils
- Enregistrer une présentation
- Fermer une présentation

⇒ **Démarrer avec un Assistant**

Objectif : Dans ce chapitre vous apprendrez à démarrer avec l'assistant sommaire automatique et à découvrir les modes d'affichage.

- Assistant Sommaire Automatique
- Le volet "Plan"
- Défilement diapositives
- Le mode "Plan"
- Annuler & refaire
- Le mode "Diapositive"

⇒ **Travailler sur une présentation N1**

Objectif : Être à même de créer une nouvelle présentation, ajouter du texte et manipuler les diapositives.

- Nouvelles Présentations
- Saisir du texte
- Nouvelle Diapositive
- Insérer une diapositive

⇒ **Travailler sur une présentation N2**

Objectif : Être à même de, travailler sur une présentation, utiliser un modèle, modifier la présentation.

- Appliquer un nouveau modèle
- Modifier du texte
- Insérer et repositionner du texte
- Afficher les diapositives en mode Diaporama

⇒ **Mode page de commentaires**

Objectif : Dans ce module vous apprendrez à utiliser le mode page de commentaires.

- Les pages de commentaires
- Saisir du texte
- Mode page de commentaires
- En-tête et pied de page

⇒ **Mode trieuse de diapositive**

Objectif : Dans ce module vous allez apprendre à utiliser le mode trieuse de diapositives.

- Diapositives et Mode Trieuse
- Réorganiser les diapositives
- La diapositive de résumé

⇒ **Préparation pour l'impression**

Objectif : Être à même de paramétrer une présentation en vue de son impression.

- Ouvrir une présentation existante
- Ajouter en-tête et pied de page
- Gestion de mise en page

⇒ **Imprimer une présentation**

Objectif : Être à même d'imprimer une présentation

- Choisir une imprimante
- Les paramètres d'impression
- Imprimer une présentation

⇒ **Le mode plan (partie I)**

Objectif : Objectif : Dans cette leçon, vous allez apprendre à utiliser le mode plan pour organiser vos idées.

- Saisir du texte
- La barre d'outils
- Modifier l'affichage

⇒ **Le mode plan (partie II)**

Objectif : Objectif : Dans cette leçon, vous allez apprendre à utiliser le mode plan pour organiser vos idées.

- Sélectionner et supprimer une diapositive
- Réorganiser les diapositives
- Réorganiser mots et paragraphes

⇒ **Mise en forme de texte**

Objectif : Utiliser le mode diapositive pour mettre en forme du texte.

- Gestion du style de texte
- Polices et taille des caractères
- Modifier la couleur du texte
- Modifier la casse du texte

⇒ **Travailler en mode diapositive**

Objectif : Travailler sur une diapositive.

- La sélection des objets
- Ajouter et déplacer une zone de texte
- Mettre en forme une zone de texte
- Aligner du texte

⇒ **La gestion des masques**

Objectif : Être à même de gérer les masques sous Microsoft PowerPoint

- Visualiser les divers masques
- Aspect des diapositives
- Cacher les objets du masque

⇒ **Les jeux de couleurs**

Objectif : Savoir utiliser les jeux de couleurs

- Utilité et définition
- Modifier le jeu de couleurs
- Création d'un arrière-plan

⇒ **Techniques de création d'objets (Partie I)**

Objectif : Appréhender la création d'objets sous Microsoft PowerPoint.

- La barre d'outils dessin
- Les formes de base
- Les formes automatiques
- Créer des objets

⇒ **Techniques de création d'objets.(Partie II)**

Objectif : Être à même de créer des objets dans Microsoft PowerPoint.

- Copier et dupliquer un objet dessin
- Retourner et orienter un objet dessin
- Modifier un objet dessin avec précision
- Modifier une forme libre

⇒ **Techniques de création d'objets.(Partie III)**

Objectif : Être à même de créer des objets dans Microsoft PowerPoint.

- Alignements d'objets
- Création de connecteurs
- Ajouter et modifier une ombre portée

⇒ **Création de symboles objets**

Objectif : Être à même de créer des symboles objets

- Création d'objets 3D
- Etude des options 3D
- Gestion de l'ordre d'affichage
- Créer et dissocier des groupes
- Ajouter à la bibliothèque d'images

⇒ **Insertion de clips**

Objectif : Être à même d'insérer des clips dans une présentation PowerPoint.

- Ajouter des clips
- Organiser les clips par catégories
- Modifier les propriétés des clips

⇒ **Insertion d'images**

Objectif : Être à même d'insérer une image dans une présentation PowerPoint

- Ajouter des images
- Modifier la taille de l'image
- Contraste et luminosité
- Rogner une image
- Modifier l'apparence d'une image

⇒ **Insertion d'éléments Word Art**

Objectif : Être à même d'insérer un élément WordArt dans une présentation PowerPoint.

- Ajouter des objets WordArt
- Modifier le texte WordArt
- Modifier le style de texte WordArt
- Modifier l'apparence d'un objet WordArt
- Mettre en forme un objet WordArt

⇒ **Insérer un tableau**

Objectif : Dans ce module, vous apprendrez à insérer et modifier un tableau.

- Ajouter un tableau dans PowerPoint
- Saisir du texte dans un tableau PowerPoint
- Mettre en forme un tableau PowerPoint
- Modifier un tableau PowerPoint

⇒ **Insérer un organigramme**

Objectif : Dans ce module, vous apprendrez à créer et modifier un organigramme.

- Ajouter un organigramme
- Création d'un organigramme
- Gestion de l'affichage
- Construction d'un organigramme
- Mettre en forme un organigramme
- Fin de création d'un organigramme

⇒ **Insérer des graphiques (Partie I)**

Objectif : Dans ce chapitre, vous apprendrez à insérer des graphiques.

- Ouvrir et quitter Microsoft Graph
- Feuille de données et Diagramme
- Saisir et modifier les données
- Copier et coller des données
- Sélectionner un type de diagramme

⇒ **Insérer des graphiques (Partie II)**

Objectif : Dans ce chapitre, vous apprendrez à insérer des graphiques.

- Mise en forme des diagrammes
- Mise en forme de données
- Orientation de graphiques 3D
- Options et fonctions avancées

⇒ **Transitions et animations**

Objectif : Dans ce chapitre, vous apprendrez à créer des transitions entre diapositives et à gérer des animations de texte.

- Transitions de diapositives
- Paramétrer les transitions
- Animation de texte
- Paramètres d'animation de texte

⇒ **Diaporama interactif**

Objectif : Dans ce chapitre vous apprendrez à créer et modifier un diaporama interactif à l'aide des boutons d'actions et des liens hypertextes.

- Boutons d'actions prédéfinis
- Boutons d'actions personnalisés
- Modifier l'apparence des boutons
- Liens hypertextes vers une diapositive
- Liens hypertextes vers un site web

⇒ **Diaporama et animation**

Objectif : Dans ce chapitre vous apprendrez à créer et modifier un diaporama interactif

- Animation d'objets
- Coordonner plusieurs animations
- Minutage d'une présentation
- Enregistrer un discours

⇒ **Savoir présenter un diaporama**

Objectif : Dans ce chapitre, vous apprendrez à présenter un diaporama.

- Démarrage et options du diaporama
- Naviguer dans un diaporama
- Masquer une diapositive au cours d'un diaporama
- Utilisation et gestion du pointeur