

⇒ **Pour commencer**

- Démarrer Writer
- Enregistrer un document
- Fermer un document et quitter
- Ouvrir un document

⇒ **Mise en forme de caractères**

- Sélectionner du texte
- Gras, italique, police, taille...
- Couleur, trame de fond et casse
- Format de caractères
- Espacement de caractères

⇒ **Environnement Writer**

- Se déplacer dans un document
- L'écran Writer

⇒ **Modifier du texte**

- Modifier, insérer, supprimer du texte
- Couper, copier, coller du texte
- Annuler des modifications

⇒ **Mise en forme de paragraphes**

- Alignement
- Retrait
- Interligne
- Espacement

⇒ **Les tabulations**

- Poser et appliquer une Tabulation
- Modifier et supprimer une Tabulation
- Boîte de dialogue Tabulation
- Définir des points de suite

⇒ **Puces et numéros**

- Créer une liste à Puces ou numéros
- Modifier et personnaliser une liste à Puces

⇒ **Caractères Spéciaux**

- Symboles

⇒ **Rechercher - Remplacer**

- Rechercher du texte
- Remplacer du texte

⇒ **Bordures et trames**

- La boîte de dialogue Bordure
- Appliquer un arrière plan au paragraphe
- Ajouter un cadre à une page

⇒ **Mettre un document en page**

- Marges et orientation
- Insérer saut de page
- Numéroté les pages
- En-tête et pied de page

⇒ **Mode d'affichage et zoom**

- Zoom : taille de l'affichage
- Mode Aperçu avant impression

⇒ **Les sections**

- Les sections protégées
- Les sections liées
- Les sections masquées
- Les sections avec colonnes
- L'éditeur de section

⇒ **Les techniques du tableau I**

- Création et maîtrise les techniques du tableau simple
- Insertion / suppression de lignes et colonnes
- Hauteur des lignes et largeur des colonnes
- Mise en forme des cellules
- Calcul dans un tableau

⇒ **Les techniques du tableau II**

- Mise en forme automatique du tableau
- Trier un tableau
- Scinder un tableau

⇒ **Impression**

- Aperçu et impression d'un document
- Paramétrages avancés pour l'impression
- Impression d'une enveloppe
- Optimiser vos impressions sous Writer

⇒ **Correction et saisie automatique**

- Paramétrage du correcteur sous Writer
- Ajouter des entrées de correction automatique
- Modifier / Supprimer une correction automatique
- Utiliser la saisie semi-automatique
- Insérer automatiquement la date du jour ou l'heure

⇒ **L'Autotexte**

- Créer un Autotexte
- Intégrer un Autotexte
- Modifier / supprimer un Autotexte
- Renommer un Autotexte

⇒ **Mise en page colonnes**

- Créer et supprimer des colonnes
- Créer des colonnes avec un dialogue
- Modifier manuellement la largeur de colonnes
- Insérer et supprimer un saut de colonne

⇒ **Insérer une image**

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer une image à partir de la Gallery
- Ajouter un nouveau thème et des images dans la Gallery
- Recadrer une image
- Utiliser la barre d'objet graphique

**⇒ Mettre en forme un objet graphique**

- Habiller un graphisme
- Dimensionner et pivoter manuellement
- Dimensionner et pivoter précisément
- Ajouter une légende

**⇒ Dessiner avec Writer**

- Afficher et masquer la barre d'outils Dessin
- Ajouter et modifier une forme automatique
- Dessiner une forme libre
- Aligner, grouper, dissocier des objets

**⇒ Diagramme**

- Ajouter un diagramme
- Dessiner un diagramme

**⇒ Les styles**

- Créer un style à partir d'un texte mis en forme
- Créer un style à partir de la boîte de dialogue
- Modifier un style
- Supprimer un style
- Personnaliser le style Normal

**⇒ Les modèles**

- Choisir et utiliser un modèle
- Créer un modèle
- Modifier le modèle par défaut
- Copier les styles d'un modèle ou document

**⇒ Publipostage**

- Publipostage notions avancées
- Créer des étiquettes

**⇒ Plan et table des matières**

- Créer un Plan et le numéroté
- Insérer une table des matières
- Générer un Index
- Créer un repère et renvoi de texte